



PLANO DE AÇÃO ANUAL 2026



PLANO DE AÇÃO ANUAL – 2026

1. Identificação

Nome/ Razão Social: Instituto de Previdência de Itajaí - IPI	
CNPJ: 04.984.818/0001-47	
Endereço: Rua Anna Carolina Zapparoli Gomes Silva de Souza, 55, Carvalho – Itajaí/SC	
Cidade/ UF: Itajaí/SC	Telefone: 3405-6000
Responsável: Dulce Maria Amaral Pereira	Email: dulce.amaral@itajai.sc.gov.br
Cargo: Presidente	

2. Finalidade Estatutária

A autarquia municipal Instituto de Previdência de Itajaí – IPI tem personalidade jurídica, patrimônio e receitas próprias e a gestão administrativa e financeira descentralizadas.

Foi criada através da Lei Complementar nº 13, em 17 de dezembro de 2001, para operar e administrar os planos de benefícios e de custeio do Regime Próprio de Previdência Social do Município de Itajaí, que apresenta segregação de massas em dois regimes: Previdenciário e Repartição.

3. Público Alvo

Os segurados são os servidores públicos titulares de cargo efetivo, os aposentados e pensionistas do Município, dos Poderes Executivo e Legislativo.



4. Identificação das Ações

Nome da Ação	Descrição Sintética	Justificativa	Público Alvo	Quantidade/ Meta	Valor Previsto (R\$)	Periodicidade	Setor Responsável
Participar de cursos de capacitação e certificação.	Participar de cursos, congressos e seminários nas áreas de investimento, atuária, previdência, licitação, Controle Interno e outros.	Necessidade de se manter atualizado nas principais áreas do RPPS, que passam por reforma e a nova certificação.	Servidores, dirigentes e conselheiros.	06 cursos / congressos 30 servidores e/ou conselheiros	174.673,03	Fev/2026 a Dez/2026	Diretoria Executiva
Atualização do Site do IPI.	Manter atualizado o site do IPI, em consonância com os princípios da legalidade, transparência e publicidade.	Necessidade de fornecer transparência e informação aos segurados em geral, dos atos e ações do IPI e do RPPS.	Segurados do RPPS, órgãos de controle e sociedade.	01 site	9.825,36	Jan/2026 a Dez/2026	Diretoria Executiva
Elaboração do vídeo institucional dos 25 ANOS de criação do IPI.	Elaboração de vídeo audiovisual.	Implementação de uma forma de celebrar a trajetória e consolidação da imagem do instituto. Transforma dados históricos em uma narrativa institucional.	Segurados do RPPS.	-	*10.000,00	Fev/2026 a Dez/2026	Diretoria Executiva

* Valor estimado.



Nome da Ação	Descrição Sintética	Justificativa	Público Alvo	Quantidade/ Meta	Valor Previsto (R\$)	Periodicidade	Setor Responsável
Elaboração de material impresso inerente 25 ANOS de criação do IPI.	Revista alusiva ao 25 ANOS de criação do IPI.	Consolidar a memória institucional, fortalecendo a imagem do instituto.	Segurados do RPPS.	1.000 exemplares	* R\$ 30.000,00	Mar/2026 a Dez/2026	Diretoria Executiva
Elaboração de relatórios trimestrais da Ouvidoria.	Manter a Ouvidoria do IPI.	Necessidade de atendimento direto aos segurados e sociedade em geral.	Segurados do RPPS.	01 canal 04 relatórios	0,00	Jan/2026 a Dez/2026	Diretoria Executiva
Elaboração de relatórios trimestrais do Controle Interno.	Manter o Controle Interno para o IPI, direcionado com relatórios trimestrais.	Necessidade de ser um servidor do Sistema de Controle Interno Municipal, e um do IPI auxiliando na verificação das ações relativas ao RPPS/IPI.	Controle Interno Municipal, Tribunal de Contas.	4 relatórios	0,00	Jan/2026 a Dez/2026	Diretoria Executiva
Atingir a Meta Atuarial.	Manter a rentabilidade do plano previdenciário, buscando o equilíbrio.	Necessidade atuarial de que a rentabilidade da carteira de investimento alcance bom desempenho de no mínimo 5,87%, além da variação do IPCA.	Segurados do RPPS.	IPCA +5,87%	0,00	Dez/2026	Diretoria de Investimentos

* Valor estimado.



Nome da Ação	Descrição Sintética	Justificativa	Público Alvo	Quantidade/ Meta	Valor Previsto (R\$)	Periodicidade	Setor Responsável
Realização do Recadastramento anual On Line do Ativos.	Manter atualizadas, as informações cadastrais dos servidores efetivos ativos, anualmente.	Para que o Plano Previdenciário possa contar com dados fidedignos, as informações cadastrais devem ser atualizadas anualmente.	Servidores Efetivos Ativos.	5.900 servidores ativos	0,00	Jan/2026 a Dez/2026	Diretoria Administrativa e Financeira
Realização do Recadastramento presencial dos aposentados e pensionistas.	Manter atualizado a prova de vida obrigatória aos inativos.	Oferecer ao Inativo a infraestrutura necessária para atualização cadastral.	Segurados aposentados e pensionistas.	2.100	0.00	Jan/2026 a Dez/2026	Diretoria Administrativa e Financeira
Realização da Compensação Previdenciária através do sistema.	Acompanhar e Controlar os processos de compensação previdenciária junto ao INSS e aos RPPS.	Necessidade de buscar os valores a receber e a pagar com a compensação previdenciária.	IPI x INSS RPPS x RPPS.	400 processos	0,00	Jan/2026 a Dez/2026	Diretoria Administrativa e Financeira
Realização de Credenciamento de Assistente Social.	Credenciar Assistentes Sociais.	Necessidade de suprir as demandas do instituto no tocante aos serviços socioassistenciais, elaboração de pareceres e outros.	Servidores do RPPS.	10 pareceres	*R\$ 20.000,00	Mar/2026 a Dez/2026	Diretoria Executiva
Programa de Educação Previdenciária - "Conhecendo o IPI".	Apresentar o Instituto de Previdência aos servidores que ingressaram por concurso recentemente.	Disseminar conhecimento previdenciário, possibilitando o segurado de ter acesso a informações relevantes à seguridade.	Servidores efetivos que ingressaram recentemente.	200 ou + servidores	0,00	Jun/2026 a Dez/2026	Diretoria Executiva

* Valor estimado.



Nome da Ação	Descrição Sintética	Justificativa	Público Alvo	Quantidade/ Meta	Valor Previsto (R\$)	Periodicidade	Setor Responsável
Programa de Pré-Aposentadoria e Pós-Aposentadoria	Realizar encontro(s) com servidores próximos à aposentadoria.	Necessidade de oferecer ao servidor orientações quanto preparação para a nova fase que se aproxima.	Servidores ativos próximo à aposentadoria e em abono permanência.	100 servidores	20.000,00	Jun/2026 e Dez/2026	Diretoria Executiva
Seminário Interno - servidores IPI, conselheiros e servidores convidados.	Capacitação dos Servidores do RPPS.	Necessidade de capacitação contínua para aumentar a eficiência, produtividade e qualidade técnica no serviço, garantindo a atualização conforme normas atuais.	Servidores do IPI	23	*R\$ 8.000,00	Jul/2026 e Dez/2026	Diretoria Executiva
Monitorar as atualizações legislativas no Campo Previdenciário	Acompanhar as inovações legislativas.	Necessidade de se adequar as normas jurídicas em evolução.	Segurados do RPPS.	Regras do campo previdenciário	0,00	Jan/2026 a Dez/2026	Procuradoria
Atualização sempre que necessária dos procedimentos de organização de documentação do IPI.	Proceder a classificação e Mapeamento documental; Finalizar a tabela de classificação; Digitalizar processos antigos.	Necessidade de melhorar as condições de busca, arquivamento e digitalização de documentos dos processos de aposentadoria, pensões, administrativos e contábeis.	Servidores do IPI.	2.800 documentos	0,00	Jan/2026 a Dez/2026	Diretoria Executiva

* Valor estimado.



Nome da Ação	Descrição Sintética	Justificativa	Público Alvo	Quantidade/ Meta	Valor Previsto (R\$)	Periodicidade	Setor Responsável
Elaboração de dois Relatórios de Governança e Realização de Audiência Pública.	Realizar Audiência Pública das ações relevantes do RPPS de Itajaí inerente ao exercício de 2025.	Necessidade de realizar audiência pública demonstrando as ações de governança, com resultados do Relatório de Governança, política de Investimentos e Avaliação Atuarial.	Segurados do RPPS.	02 Relatórios e 01 Audiência	*5.000,00	Jan/2026 a Dez/2026	Diretoria Executiva
Atualizar e/ou Manualizar as áreas do RPPS.	Atualizar (manualizar) o atendimento, contabilidade, arrecadação, recadastramento licitações, contratos, comprev e jurídico.	Necessidade de atualizar e manualizar áreas da Diretoria Administrativas do IPI.	Servidores do IPI.	08 áreas	0,00	Jan/2026 a Dez/2026	Diretoria Executiva
Manter e aperfeiçoar o atendimento de benefícios aos servidores por agendamento.	Aperfeiçoar o atendimento por agendamento, com controle, transparência e pesquisa de satisfação.	Necessidade de dar publicidade aos atendimentos por agendamento.	Segurados do RPPS	1.700 servidores	0,00	Jan/2026 a Dez/2026	Diretoria Previdenciária
Monitorar as aplicações financeiras e executar estudos de ALM e atestado de compatibilidade.	Realizar estudos de ALM e monitorar mensalmente as aplicações em conjunto com a empresa de consultoria.	Necessidade de realizar estudos de ALM e monitorar as aplicações financeiras com intuito de atingir a meta atuarial, obedecendo a Política de Investimentos.	Segurados do RPPS.	12 Relatórios mensais, 01 Estudo de ALM e 01 Atestado.	52.130,00	Jan/2026 a Dez/2026	Diretoria de Investimentos

* Valor estimado.



Nome da Ação	Descrição Sintética	Justificativa	Público Alvo	Quantidade/ Meta	Valor Previsto (R\$)	Periodicidade	Setor Responsável
Realização de ações na área judicial.	Realizar pareceres e defesa em processos administrativos e judiciais, revisão de legislação.	Necessidade de dar pareceres em processos administrativos e judiciais, assim como defesa e alteração nas legislações.	Segurados do RPPS.	150 Pareceres 02 Revisões 30 Defesas 2 Estudos	0,00	Jan/2026 a Dez/2026	Procuradoria
Realização de avaliação Atuarial e demais estudos.	Realizar os estudos sobre a avaliação atuarial anual.	Necessidade de realizar a avaliação atuarial anual, conforme legislação vigente.	Segurados do RPP.	1 avaliação anual 2 estudos	54.585,32	Mar/2026 a Dez/2026	Diretoria Executiva
Manter o envio de informações para o E-social, Esfinge e SIG RPPS.	Enviar informações diários e mensais dos segurados do RPPS aos órgãos fiscalizadores.	Necessidade de enviar mensalmente as informações dos atos de pessoal, licitações, contratos e contábeis para o TCE, SPREV e Ministério do Trabalho.	Segurados ativos do IPI e inativos.	12 meses	0,00	Jan/2026 a Dez/2026	Diretoria Executiva
Realizar controle da Arrecadação.	Normalizar os procedimentos e realizar o controle de arrecadação das contribuições pelo IPI.	Necessidade de normalizar e implantar procedimentos de arrecadação das contribuições de servidores	Segurados do RPPS.	12 relatórios e 01 Instrução Normativa.	0,00	Jan/2026 a Dez/2026	Diretoria Administrativa e Financeira



Nome da Ação	Descrição Sintética	Justificativa	Público Alvo	Quantidade/ Meta	Valor Previsto (R\$)	Periodicidade	Setor Responsável
Manutenção da Certificação Institucional e Modernização da Gestão do RPPS.	Buscar o reconhecimento da excelência e das boas práticas de gestão no RPPS.	Necessidade de melhorar a organização das atividades e dos processos, mais transparência e facilidade na busca de informação; perpetuação de boas práticas de gestão do RPPS.	Servidores do IPI, dirigentes, conselheiros e segurados do RPPS.	Certificação Nível II	0,00	Jan/2026 a Dez/2026	Diretoria Executiva
Realização de estudo de Certificação Institucional Nível III.	Efetivar estudos com o objetivo de estabelecer mecanismos para Certificação Nível III.	Necessidade de melhorar a organização das atividades e dos processos, mais transparência e facilidade na busca de informação; perpetuação de boas práticas de gestão do RPPS.	Servidores do IPI, dirigentes, conselheiros e segurados do RPPS	Concluir estudo que possibilite a realização da Certificação Nível III	0,00	Mar/2026 a Dez/2026	Diretoria Executiva
Produzir conteúdo para as redes sociais.	Possibilitar o acesso à informação aos servidores ativos e inativos por meio das tecnologias.	Expandir os canais de Comunicação com os segurados e o acesso à informação de forma digital, potencializando a transparência.	Segurados do RPPS.	7.643 servidores	0,00	Jan/2026 a Dez/2026	Diretoria Executiva
Manutenção e Aprimoramento do Aplicativo do IPI.	Aplicativo com funcionalidades de acesso à folha de pagamento, recadastramento e outros.	Facilitar o acesso às informações e procedimentos do IPI.	Segurados do RPPS.	2.100 segurados/pensionistas	-	Jun/2026 a Dez/2026	Diretoria Executiva



Nome da Ação	Descrição Sintética	Justificativa	Público Alvo	Quantidade/ Meta	Valor Previsto (R\$)	Periodicidade	Setor Responsável
Atendimento presencial aos segurados, atendimento telefônico e ouvidoria.	Promover atendimento e prover os encaminhamentos necessários.	Atender as demandas dos segurados.	Servidores do IPI, dirigentes, conselheiros e segurados do RPPS.	Atender os segurados.	0,00	Jan/2026 a Dez/2026	Diretoria Executiva
Realização do Café com os Aposentados (trimestralmente)	Procedimentos de entrega de documentação para o servidor recém aposentado.	Ação fundamental de valorização, integração voltada para servidores que tornaram-se inativos.	Servidor inativo.	-	*R\$ 1.600,00	Jan/2026 a Dez/2026	Diretoria Executiva
Elaborar o Planejamento Estratégico para o período de 5 (cinco) anos.	Definição das principais ações de curto, médio e longo prazo de gestão do RPPS.	Visa nortear e garantir a manutenção das boas práticas de gestão.	Servidores do IPI, dirigentes, conselheiros e segurados do RPPS.	Atender os segurados.	0,00	Jan/2026 a Dez/2026	Diretoria Executiva

* Valor estimado.



5. Recursos Disponíveis para as Ações

Dotações específicas do Orçamento do IPI de 2026 com fonte de recursos da Taxa de Administração.

6. Parceria para Ação

Para execução de algumas ações haverá necessidade de efetuar parcerias com a Municipalidade, além de outros órgãos externos como SPREV, INSS, ASSIMPASC, ANEPREM, ABIPEM, entre outros.

7. Monitoramento e Avaliação

O monitoramento e a avaliação do Projeto será realizado em reuniões mensais da Diretoria Executiva do IPI e contará também com a participação efetiva do Conselho Municipal de Previdência e Conselho Fiscal, no acompanhamento dos trabalhos e dos resultados alcançados.

Janeiro/2026

Dulce Maria Amaral Pereira
Diretora Presidente do IPI